

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в ОАО «Минские телевизионные информационные сети»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок предоставления информации	Ответственные исполнители
1	Проводить не реже одного раза в полугодие заседание комиссии по противодействию коррупции, в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов.	25.12.2026	Начальник отдела по работе с персоналом , Заместитель директора по производству
2	Вести учет и анализ совершенных работниками общества коррупционных преступлений и сведения о них представлять в ОПиДО для дальнейшего предоставления в Наблюдательный совет, а также, в соответствии со ст. 10 Закона «О борьбе с коррупцией» в государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.	Не позднее трех рабочих дней после обнаружения	Начальник отдела по работе с персоналом
3	Представлять в Наблюдательный совет сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией.	30 дней с момента выявления (получения информации об их выявлении)	Начальник отдела правового и документационного обеспечения
4	Направлять в Наблюдательный совет копии: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)	Не позднее трех рабочих дней после получения информации об их выявлении	Начальник отдела правового и документационного обеспечения
5	Проводить анализ обращений граждан с целью выявления коррупционных правонарушений, в числе которых: взяточничество, злоупотребление властью, хищение путем злоупотребления служебными полномочиями, информировать начальника ОПиДО о выявленных коррупционных правонарушениях.	25.12.2026	Начальник службы продаж, Начальник отдела по работе с физическими лицами
6	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для	15.12.2026	Главный бухгалтер, руководители подразделений

	установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.		
7	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок за счет собственных средств.	25.12.2026	Заместитель директора по производству, начальник отдела материально-технического снабжения и обеспечения
8	Проводить анализ хода реализации инвестиционных проектов (объектов), финансируемых за счет собственных средств общества, с целью предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений.	15.07.2026 15.12.2026	Начальник отдела экономики и планирования
9	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств с наличием оформленных сопроводительных документов	25.12.2026	Заместитель директора по производству
10	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении, а также мониторинг неэффективного использования имущества, не вовлеченного в хозяйственный оборот.	15.07.2026 15.12.2026	Главный бухгалтер, заместитель директора по производству
11	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организаций в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	15.07.2025 15.12.2025	Отдел материально-технического снабжения и обеспечения